


ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол от 26.08.16 № 1

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета обучающихся
протокол от 26.08.16 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ «Юнион»
 Е.Н.Орлова
Приказ от 26.08.16 № 47/2-20

**Положение
о режиме занятий обучающихся ЧОУ школы «Юнион»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся ЧОУ «Юнион» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.28, 34, 37, 41, 45);
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.7/1.1.2651-10» (с изменениями и дополнениями от 24.11.2015);
- Уставом ЧОУ «Юнион» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся Учреждения, функционирование Учреждения в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, график посещения Учреждения участниками образовательных отношений и иными лицами.

2. Цели и задачи.

2.1. Положение о режиме занятий обучающихся разработано с целью упорядочения образовательной деятельности в соответствии с нормативными правовыми документами сферы образования РФ, а также обеспечения конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательной деятельности.

3.1. Организация образовательной деятельности в ОУ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

3.2. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 11-х классах – не менее 34 недель (без учета государственной итоговой аттестации).

3.3. Режим занятий учащихся на год:

3.3.1. В целях защиты обучающихся от перегрузок, сохранения их физического и психического здоровья в учреждении используется четвертная форма организации образовательного процесса. Учреждение работает в режиме полного дня.

3.3.2. Учебный год на уровнях начального, основного общего и среднего образования делится на 4 четверти. После каждой четверти каникулы.

3.3.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

3.3.4 Все обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классов - по полугодиям.

3.4. Режим занятий обучающихся на неделю:

3.4.1. Продолжительность учебной рабочей недели: 5-ти дневная рабочая неделя во всех классах.

3.5. Режим занятий обучающихся на день:

3.5.1. Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия в системе дополнительного образования в творческих объединениях (в кружках, секциях), в системе внеурочной деятельности по ФГОС, в группах кратковременного пребывания, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются во второй половине дня.

3.5.2. Между основными учебными занятиями и дополнительными внеурочными занятиями организуется динамическая пауза - не менее 40 минут.

3.5.3. Начало занятий в 9.00.

3.5.4. Продолжительность урока: 40 минут – во 2-11-х классах; для обучающихся 1-х классов "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый);

3.5.5 Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.5.6 Дежурство по школе педагогов определяется графиком дежурств, утвержденным директором Учреждения в начале каждого учебного года.

3.5.7 Организацию образовательного процесса осуществляют учителя в соответствии с перечнем обязанностей, установленных их должностными инструкциями.

3.6. График питания учащихся утверждается директором ОУ ежегодно.

4. Некоторые моменты функционирования ОУ в период организации образовательной деятельности.

4.1. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы ОУ разрешается только после издания соответствующего приказа директора ОУ. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

4.2. Расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

4.3. В Учреждении с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающимся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

4.4. Изменение в режиме работы Учреждения определяется приказом директора в соответствии с нормативными правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

5.Посещение ОУ участниками образовательных отношений и иными лицами.

5.1. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

5.2. Заместителю директора по безопасности в рабочее время (с 8.00 до 18.00) категорически запрещается впускать в здание Учреждения посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора или дежурного администратора.

5.3. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

5.4. Прием родителей (законных представителей) директором ОУ, заместителями директора осуществляется согласно графику. График приема родителей (законных представителей) располагается на информационном стенде Учреждения.

5.5. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения директора Учреждения, без уведомления их родителей (законных представителей) классным руководителем.

5.6. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения.

6.2. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте в сети Интернет на информационном стенде Учреждения.

Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в федеральные, региональные, муниципальные правовые акты.