

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол от 26.08.16 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ «Юнион»
Е.Н.Орлова
Приказ от 26.08.16 № 47/2-10

**Положение
о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся ЧОУ «Юнион»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" (Ст. 43,45, 53-55, 57, 60-61, 67, 77, 78, 79);
Приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.7/1.1.2651-10» (с изм. и доп. от 24.11.2015);
- Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2013 г. № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Минобрнауки России от 14 февраля 2014 №115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- Письмом Минобрнауки России от 24 апреля 2014 г. № НТ-443/08 «О продолжении обучения лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- Уставом ЧОУ «Юнион» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Положение регулирует Порядок перевода и отчисления обучающихся, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

**2. О порядке и основании перевода обучающихся в другую
образовательную организацию**

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переменой места жительства, в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие образовательные программы;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

При переводе обучающегося из Учреждения в другую образовательную организацию его родителям (законным представителям) выдаются документы:

- личное дело;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3. Аттестаты об основном общем и среднем общем образовании, а также приложения к ним выдаются не позднее десяти дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников.

В Учреждении оформляется Журнал регистрации запросов о выбывшем и регистрации информации об отчисленном.

3. О порядке перевода в другой класс

3.1. Перевод обучающегося в другой класс одной параллели производится в целях создания наилучших условий обучения и развития учащегося, повышения эффективности образовательного процесса в Учреждении, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в Учреждении, в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными.

3.2. Основанием для перевода в другой класс является:

- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося;
- решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,
- рекомендации психолога Учреждения, рассмотренные на Педагогическом совете;

- рекомендация медицинского работника, рассмотренное на Педагогическом совете. Перечень оснований перевода не является исчерпывающим.

3.3. Заместитель директора представляет Педагогическому совету полученные им заявления родителей (законных представителей), рекомендации психолога, медицинского работника, решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.4. Решение Педагогического совета о переводе обучающегося в другой класс является основанием для издания соответствующего приказа директора Учреждения.

3.5. При переводе в другой класс в связи с производственной необходимостью согласия обучающегося, его родителей (законных представителей) не требуется, поскольку перевод не затрагивает прав обучающегося на образование (уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы).

3.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для следующих категорий обучающихся:

- высокомотивированные, одаренные дети, способные осваивать образовательные программы ускоренно или самостоятельно;
- обучающиеся, получающие образование с углубленным или профильным изучением отдельных предметов;
- обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья;
- обучающиеся с дезадаптацией, неспособные осваивать образовательные программы в условиях большого детского коллектива;
- обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность.

4.0 порядке перевода на обучение по адаптированным образовательным программам

4.1. Перевод на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с рекомендациями ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии).

4.2. Для организации обучения по адаптированным образовательным программам в учреждении оформляются в Учреждении следующие документы:

- приказ директора Учреждения о переводе обучающегося на обучение по адаптированным образовательным программам;
- адаптированная образовательная программа;
- -расписание и режим занятий обучающегося.

4.3. С документами, перечисленными в п.4.2 родители (законные представители) знакомятся под роспись.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения руководителем Учреждения.

5.2. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в федеральные, региональные, муниципальные правовые акты.