

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол от 26.08.16 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ «Юнион»
 Е.Н. Орлова
Приказ от _____ № _____



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся ЧОУ «Юнион»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в ред. от 17 июля 2015 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (в ред. от 18.05.2015);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (в ред. от 29.12.2014);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями на 31 декабря 2015 года);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.7/1.1.2651-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изм. и доп. от 24.11.2015);
- Уставом ЧОУ «Юнион» (далее – Учреждение).

1.2. Освоение основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (отдельной части или всего

объема учебного предмета) сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, которые определяются в пояснительной записке учебного плана Учреждения, и порядке в соответствии с данным Положением.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутришкольной оценки качества образования в ЧОУ «Юнион» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Настоящее положение регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1. Содержание и порядок

проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

1.1. Текущий контроль – систематическая проверка и оценка (в том числе обобщенная) педагогическим работником образовательных достижений обучающихся в течение учебного года, в том числе в проектах, исследовательских работах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых обучающимися в соответствии с образовательной программой.

1.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ, предусмотренных ФК ГОС и ФГОС, формирования положительной учебной мотивации, самооценки обучающихся и помощи в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося, повышения уровня объективности, гласности в оценивании педагогом достижений обучающегося, повышения ответственности педагогов за качество образования.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного года в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФК ГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

1.3. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемость обучающихся определяются учителем с учетом образовательной программы.

1.4. Осуществляется поурочный, тематический, по учебным четвертям,

текущий контроль в форме: стандартизированные письменные работы, творческие работы, словарные диктанты, диктанты с грамматическим заданием, контрольных диктантов, контрольное списывание, изложение, сочинение, проверка техники чтения, тестирование, сдача нормативов по физической культуре, защита рефератов, проектов, зачетных занятий, проверочных работ. Контрольных работ, лабораторных работ, иное.

1.5. Принципами выставления оценки обучающимся являются:

- объективность и беспристрастность;
- понятность информации о достижениях, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;
- своевременность – оценки за устные ответы выставляются сразу, за письменные работы, требующие проверки, - не позднее следующего урока. За проведенный урок оценка выставляется в тот же день; за контрольную работу в рамках внутреннего мониторинга качества образования (внутришкольного контроля) в течение 3 дней со дня ее проведения; по итогам четверти в 2-9 классах и полугодия в 10-11 классах, а также годовые отметки – за два дня до окончания четверти или учебного года.

2.5. Текущий контроль проводится для обучающихся всех классов школы.

2.6. Функцией текущего контроля является определение педагогом уровня обученности и личностного развития обучающегося, достижения планируемых результатов.

Периодичность текущего контроля для учащихся:

- оценка метапредметных результатов - не реже 1 раза в год,
- оценка достижений предметных результатов - не реже 4 раз в год во 2-4 классах, не реже 2 раз в год – с 5 класса,
- оценка личностных результатов - не реже 1 раза в год.

2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную фиксацию. Контрольные работы не проводятся. С целью фиксации и систематизации результатов тестовых, самостоятельных, творческих работ эти результаты заносятся в папку достижений класса.

2.9. Во 2- 4 классах - пятибалльная система оценивания по всем предметам учебного плана, за исключением предмета ОРКСЭ в 4 классе оценивается по системе «зачет», «незачет»; в 5 – 11 классах - пятибалльная система оценки знаний, или (в случае если образовательной программой предусмотрено) системы «зачет», «незачет».

2.10. Результаты текущего контроля учитель фиксирует в электронном журнале в информационной системе Дневник.ру

2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания

образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.12. Форму контроля знаний обучающихся определяет учитель с учётом содержания учебного материала, учётом контингента обучающихся, используемых им образовательных технологий. В текущем оценивании используются субъективные методы (наблюдение, самооценка, самоанализ) и объективизированные методы (анализ устных ответов и письменных работ обучающихся).

2.13. Количество и виды контрольных работ должны соответствовать программным требованиям, календарно-тематическому планированию, возрастным особенностям обучающихся.

2.14. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

2.15. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

2.16. Педагогический работник обязан своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса.

2. Содержание и порядок

проведения промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится для учащихся 2-11 классов.

2.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы, соотнесение этого уровня с требованиями государственных стандартов;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

2.4. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

2.5. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине.

3.6. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация проводится по итогам

каждой четверти или полугодия (10,11 классы), как отметка обучающегося за четверть, полугодие. Выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.6. Годовая промежуточная аттестация в классах проводится в конце учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии календарным учебным графиком, утвержденным приказом директора школы и графиком промежуточной аттестации к ним.

3.7. Годовая промежуточная аттестация проводится по русскому языку и математике в форме годовых контрольных работ и итоговых комплексных работ. В средней школе на промежуточную аттестацию выносятся и итоговый индивидуальный проект. По остальным предметам на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

3.8. Отметки обучающихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы. Для объективной аттестации за четверть необходимо наличие оценок с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

3.9. Четвертная (полугодовая) отметка выставляется на основании текущих четвертных (полугодовых) отметок при условии наличия следующего количества отметок:

Таблица 1

Количество часов в неделю по учебному плану на данный предмет	Необходимое количество текущих отметок для выставления четвертной (полугодовой) отметки
1 час в неделю	3 отметки
2 часа в неделю	4 отметки
3 часа в неделю	5 отметок
4 часа в неделю	6 отметок
5 часов в неделю	7 отметок
более 5 часов в неделю	8 отметок

3.9. Обучающимся, временно освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, для получения отметки за четверть, полугодие необходимо иметь по предмету не менее трех отметок. Форму сдачи определяет учитель.

3.10. В случае пропуска уроков обучающимся по уважительной причине четвертная (полугодовая) отметка может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее, чем трех.

3.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей

освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.12. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.13. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3.14. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдений и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

3.15. Результаты продвижения в формировании таких действий как коммуникативные и регулятивные действий, которые нельзя оценить в ходе итоговой проверочной работы фиксируются в виде оценочных листов прямой или опосредованной оценкой учителя, психолога.

3.16. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, промежуточная аттестация проводится по русскому языку и математике в форме контрольных работ, по остальным предметам учебного плана промежуточная аттестация производится по итогам годовой оценки.

3.17. Сроки проведения промежуточной аттестации отражаются в пояснительной записке учебного плана учреждения.

3.18. Фиксация предметных результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.19. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточного контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю и директору Учреждения.

3.21. Для выезжающих обучающихся на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады, российские и международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия; отъезжающих на постоянное место жительства в другой город или страну выполнение административных работ в рамках промежуточной аттестации могут быть выполнены в течение учебного года.

3.22. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

3.23. Итоговая оценка за четверть «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

3.24. Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы и/или неудовлетворительные результаты или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.25. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей, советах при директоре, Педагогического совета.

4. Права и обязанности обучающихся при прохождении промежуточной аттестации

4.1. Обучающиеся должны быть ознакомлены с формами, сроками и предметами, вынесенными на промежуточную аттестацию в установленном порядке и соответствующие сроки через оповещение на информационном стенде учреждения.

4.2. Обучающиеся и/или их родители (законные представители) по результатам письменной аттестации или другой формы промежуточной аттестации могут ознакомиться со своей работой в присутствии аттестационной комиссии.

4.3. В случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений, стороны для разрешения спорной ситуации могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регулируется локальным нормативным актом Учреждения «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие успешно и в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, решением Педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

5.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются каникулярное время, время болезни учащегося.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия. Решение комиссии

оформляется протоколом и является окончательным.

5.6. Учащиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования либо самообразования, в заочной форме

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования либо самообразования проводится в соответствии с данным Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению родителей (законных представителей) образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Учащийся, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, его родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Родители (законные представители) учащегося, желающего пройти промежуточную аттестацию, должны подать заявление о зачислении учащегося экстерном в Учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

8. Срок действия Положения.

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Учреждения.

2. При необходимости в Положения могут быть внесены изменения, дополнения по мере внесения изменений в федеральные и региональные нормативные правовые акты.